



Forretningsorden

Nationalt Genom Centers (NGC) arbejdsgruppe for Tools og Workflows

Dato: 3. maj 2021
Enhed: NGC
Sagsbeh.: GTH.NGC
Sagsnr.: 2104810
Dok.nr.: 1650948

Godkendt af arbejdsgruppen for
Tools og Workflows på møde d. 2.
juni 2021

1. Formål

Formålet med denne forretningsorden er at fastlægge rammerne for møder i NGC's arbejdsgruppe for Tools og Workflows (herefter betegnet "arbejdsgruppen"). Forretningsordenen skal ses som et supplement til arbejdsgruppens kommissorium.

2. Møder

- De ordinære møder planlægges i udgangspunktet for et år ad gangen
- Der afholdes 2-4 møder det første år. Herefter vurderes arbejdsgruppens opgaver og tidsplan
- Ekstraordinære møder kan besluttes og indkaldes af formandskabet og sekretariatet i fællesskab efter behov
- NGC indkalder via kalenderinvitation i Outlook. Det tilstræbes, at møder indkaldes/ændres med senest en måneds varsel
- Hvis et medlem er forhindret i at deltage, meldes afbud til NGC hurtigst muligt. Der kan ikke udpeges suppleanter
- Behandling af punkter ved skriftlig høring kan anvendes efter behov. Svarfristen herpå skal normalt være mindst fem arbejdsdage
- Møder ledes af formanden
- Næstformanden overtager mødeledelsen ved formandens fravær

3. Dagsorden

- Dagsorden udarbejdes af sekretariatet på baggrund af indstillinger fra NGC og godkendes af formandskabet
- Medlemmerne kan stille forslag til dagsorden, de skal i så fald indsendes til sekretariatet senest 30 arbejdsdage før mødet
- Det tilstræbes, at dagsorden og eventuelle bilag udsendes af sekretariatet via e-mail til mødedeltagerne senest 7 arbejdsdage før mødet
- Formandskabet og sekretariatet kan invitere særligt sagkyndige, der ikke er medlemmer af arbejdsgruppen, til at deltage i drøftelserne af de enkelte punkter på dagsordenen
- Medlemmer af arbejdsgruppen skal underrette formandskabet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i en sag, der er på dagsordenen. Underretning skal så vidt muligt gives inden mødet

4. Referat

- Der udarbejdes beslutningsreferat fra møderne
- Det tilstræbes, at beslutningsreferat udarbejdes og udsendes af sekretariatet til mødedeltagere senest 5 arbejdsdage efter mødet

- Mødedeltagere har 5 arbejdsdage til at kommentere på beslutningsreferatet. Såfremt sekretariatet ikke modtager bemærkninger inden for de 5 arbejdsdage betragtes referatet som godkendt
- Det tilstræbes, at endeligt beslutningsreferat publiceres på Nationalt Genom Centers hjemmeside senest 10 arbejdsdage efter mødet. Slides publiceres ikke

5. Løbende evaluering af arbejdsgruppens forretningsorden

Forretningsordenen godkendes på arbejdsgruppens første møde. Forretningsordenen kan løbende ændres, hvis sekretariatet og formandskabet finder, at der er behov herfor, efter drøftelse i arbejdsgruppen.